



# T.C. ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

*ÜSKÜDAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ*

*2024-2028 STRATEJİK PLANI*



Eğitindir ki bir milleti ya hür,  
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk  
halinde yaşatır, ya da esaret ve  
sefalete terk eder.

*K. Atatürk*

## Kurum/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Murat Reis Mh. Yeni Dersane Sk. No:47 Bağlarbaşı	Coğrafi Konum Bağlantısı	<a href="https://goo.gl/maps/yrdQz18EsmC2">https://goo.gl/maps/yrdQz18EsmC2</a>
Telefon Numarası:	0(216) 553 21 34	Faks	0 (216) 492 82 46
E-Posta Adresi:	uskudarhem@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://uskudarhem.meb.k12.tr">http://uskudarhem.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	162928	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl

## SUNUŞ

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi,1968 yılında Türkiye'nin 152. Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerine başlamıştır. Kurumumuz yeni binasına 2021 yılında taşınmış ve merkezi konumundan dolayı çok yoğun kurs talebi almaktadır. Kurumumuzda; Yiyecek İçecek Hizmetleri-El Sanatları-Giyim Üretimi-Moda Tasarımı-Ebru ve Tezhip Sanatı-Cam İşlemeciliği-Görsel Sanatlar-Bilişim Teknolojileri-İngilizce-Okuma Yazma kurslarının yanında; çağın gelişmelerine uygun olarak mesleki-sosyal ve kültürel kurslar açılmaktadır.

Kurumumuz resmi-özel tüm kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde de kurs programları açabilmektedir. Kurumumuz bünyesinde bulunan kadrolu öğretmen ve usta öğreticileriyle eğitimlere katılan herkesi kendine güvenen ve üretken kişiler olarak yetiştirerek, istihdama da katkı sağlamayı kendisine vizyon edinmiş bir kurumdur.

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi öncü uygulamaları ile Türkiye'de ilkleri gerçekleştirmek hedefindedir. Çağı yakalamış örnek bir yaygın eğitimi kurumu olarak, geleneksel el sanatlarımızı ortaya çıkarıp, koruyup geliştirerek, gelecek nesillere bırakmak, halkımızın taleplerine uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayan, okuma yazmada dâhil olmak üzere, kişisel gelişime katkı verecek kurslar açmaya devam edecektir.

Kurumumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için hayat boyu öğrenme başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak Stratejik yönetim ile kurumumuzun sahip olduğu kaynakları, güçlü ve zayıf yönleri, dış çevredeki fırsat ve tehlikeleri tespit ve analiz ederek stratejik yönetim, amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynakların dağılımını içeren 2024-2028 yıllarına ait planımız kurum personelinin katkılarıyla hazırlanmış bulunmaktadır. Bu süreçte emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür eder, yeni planlama döneminin hayırlı olmasını dilerim.

Dinçer YELOĞLU  
Kurum Müdürü

# İÇİNDEKİLER

Kurum/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	4
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Planlama Süreci: .....	8
DURUM ANALİZİ .....	9
Kurumsal Tarihçe .....	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
Paydaş Analizi .....	187
Kurum/Kurum İçi Analiz .....	21
Kurum/Kurum İçi Analiz .....	21
İnsan Kaynakları .....	22
Teknolojik Düzey .....	29
Mali Kaynaklar .....	31
Çevre Analizi (PESTLE) .....	344
GZFT Analizi .....	36
Güçlü ve Zayıf Yönler .....	36
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
GELECEĞE BAKIŞ .....	40
Misyon .....	41

Vizyon.....	41
Temel Değerler.....	422
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	43
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	44
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	51
Maliyetlendirme .....	55
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	56
EKLER: .....	65
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	68

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	15
Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	22
Tablo 6. Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	22
Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	23
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	25
Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	26
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo 12. Kurum/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	29
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	29
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu .....	30
Tablo 15. Kaynak Tablosu .....	31
Tablo 16. Harcama Kalemler .....	32
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu .....	33
Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu .....	35
Tablo 19. GZFT Listesi .....	36
Tablo 20. GZFT Stratejileri .....	40
Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu .....	55
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	64
EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	65
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	66

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Dinçer YELOĞLU	KURUM MÜDÜRÜ	Şebnem ANTMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
Akkent GENÇAY	MÜDÜR YARDIMCISI	Fırat SEYİTOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
Sibel ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	Emrullah SERMET	ÖĞRETMEN
Yılmaz SÜREN	ÖĞRETMEN	Ozan PEHLİVAN	ÖĞRETMEN
Şule KARABULUT	KURUM AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Filiz GELİŞLİ	KURUM AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi, 1968 yılında Türkiye'nin 152. Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerine başlamıştır. 1986 yılında, sürdürülen faaliyetlere ek olarak 3308 sayılı yasa uyarınca merkezimizde de çıraklık eğitim merkezi açılmış olup, 4 yıl aralıksız olarak bu alanda hizmet verilmiştir. Ancak 1990 yılı Ocak ayı başlarında Ümraniye Ulubatlı Hasan Çıraklık Eğitim Merkezi açılmış ve çalışmalarımız onlara devredilmiştir. 1987 yılında, döner sermaye çalışmalarının da başlaması dolayısıyla, ismimiz Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Kurumu olarak değiştirilmiştir.

1991 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca planlanan Lise Mezunları Meslek Edindirme (LİMME) Projesi merkezimizde hayata geçirilmiştir. 1992 Ocak ayında programı başarıyla tamamlayanlara Meslek Lisesi diploması verilmiştir.

2009 yılında uygulanan modüler sistemle birlikte, mesleki eğitim alan kursiyerlerimize çıraklık, kalfa ve ustalık belgesine denk gelebilecek programlar uygulanmaya başlamıştır.

Çağın gelişmelerine uygun olarak kursların çeşidi artırılmış olup, bilgisayar kullanımı, grafik tasarımı, grafik ve animasyon tabanlı web tasarımı ve bilgisayarlı muhasebe kursları açılmıştır. Geleneksel el sanatlarımızı koruma, yaşatma ve geliştirme hedefimiz doğrultusunda, el nakışı, Türk nakışları, ebru, tezhip kurslarımız vardır. Ayrıca İSMEK ile işbirliği içerisinde sosyal ve mesleki kurslar ile 2018 yılı Şubat ayında başlatılan Okuma – Yazma Seferberliği kapsamında okuma-yazma kursları düzenlenmektedir. Üsküdar ve çevresindeki Açık ilköğretim kurumu, Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi'nin öğrencilerinin kayıt, kayıt yenileme, diploma gibi büro hizmetleri merkezimizde başarıyla yürütülmektedir. Bünyesinde bulunan Cam atölyesi kültürel mirasımızın bir parçası olan cam süsleme sanatını yaşatmak, korumak ve geliştirip, yaygınlaştırmak için çalışmalarına devam etmektedir. Atölyemiz alanında uzman kadrolu ve usta öğretici eğitimcileriyle yıl boyunca faaliyetlerine devam etmekte olup, birçok kursiyere hizmet etmektedir.

Kurumumuz 2021 yılında yıkılıp yeniden yapılan binasına taşınmıştır. Merkezi konumda olmasına rağmen ana cadde üzerinde olmaması dolayısıyla nispeten sessiz bir fiziki konumda bulunmaktadır. Bu sebeple tercih edilen bir kurum olma özelliği taşımaktadır. Ayrıca bünyesinde bulunan kadrolu eğitimci ve usta öğreticileriyle, diğer idari ve yardımcı personellerle kursiyerler arasındaki başarılı ve güzel iletişim sayesinde kursiyerlerimiz memnun bir şekilde kurumumuz faaliyetlerinden yararlanmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

HEDEF 1.1 DEğERLENDİRME: 2023 hedefinin oldukça üzerinde geręekleşmiştir. Okuma yazma kursiyer sayılarındaki azalma ilçemizdeki okuryazar sayısının artışına bağlı olabilir. Ancak bu durum da gözlenmeye ve gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmelidir.

HEDEF 2 DEğERLENDİRME: 2023 hedefinin oldukça üzerinde başlangıç noktamıza göre oldukça yüksek oranda donanımsal güçlendirme yapılmış ancak bundan sonraki stratejik planımızda bu sayıların daha da yükseltilmesi planlanması gerekmektedir.

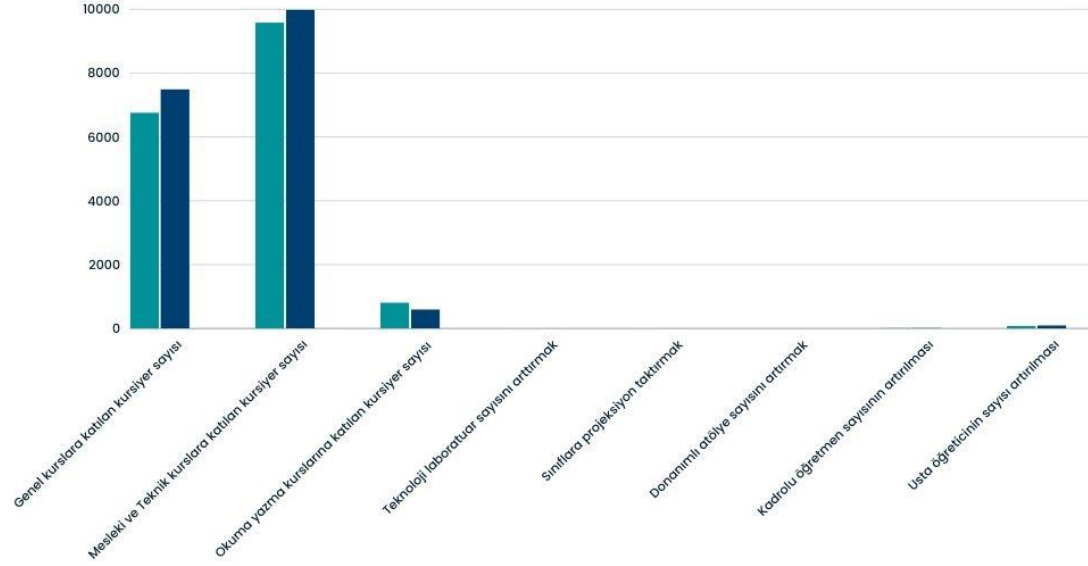
HEDEF 3 DEğERLENDİRME: 2023 hedefinin oldukça üzerinde geręekleşmiştir. Ücretli öğretmenlerimizdeki artış açılan ve talep edilen kurs sayısına paralel artış göstermiştir.

HEDEF 4 DEğERLENDİRME: 2023 hedefinin oldukça üzerinde geręekleşmiştir. Önümüzdeki plan döneminde faaliyetlerin artarak devam etmesi sağlanmalıdır.

HEDEF 5 DEğERLENDİRME: 2022 yılında kurum binası yenilenerek bu hedefe ulaşılmıştır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

### PERFORMANS DEĞERLENDİRME



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan kurumumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Kurumumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Kurumumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Kurumumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime Hazırlamak; Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bent	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması. 7.sınıftan itibaren LGS farkındalığının kazandırılması.	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması.

saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik plan hazırlamak.			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak.	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Kurumumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, TÜBİTAK ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmaktadır.	Tıknefeste, TÜBİTAK ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programları hazırlanması</li><li>2.Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi</li><li>3.Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması</li><li>4.Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>5.Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</li><li>6.Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2.Velilere rehberlik etmek</li><li>3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>3.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>4.Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların hazırlanması veya hazırlanması, yayımlanması veya yayımlanması</li></ol>

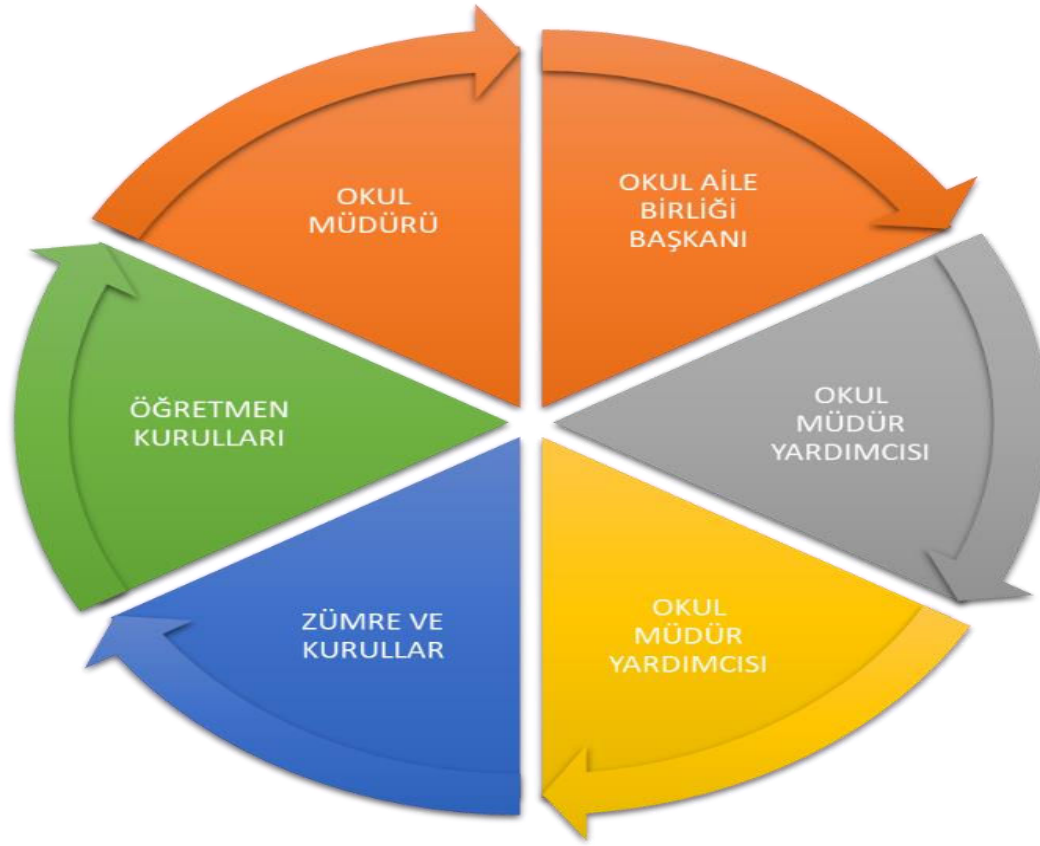
	<p>5.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>6.Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi</p>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<p>1.Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2.Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3.Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların izlenmesi</p> <p>4.Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</p> <p>5.Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değgerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için bilimsel araştırmalar yapılması</p> <p>6.Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması</p> <p>7.İlgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapılacak iş birliği protokollerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8.Dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi ve ölçülmesinin sağlanması</p> <p>9.Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS])</p> <p>10.Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle ilgili sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılması ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması</p> <p>11.Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanması</p>
<b>Yönetim ve Denetim</b>	<p>1.Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p>



	<p>2. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde olunması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi</p> <p>4. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>5. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>1. Öğretmen ve kurum yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması</p> <p>2. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
<b>Kurum aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
<b>Kursiyerlere yönelik faaliyetler</b>	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>1. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı yeni ölçme araçları geliştirilmesi, gelişimsel tarama araçları hazırlanması, psikolojik ölçme araçlarının sağlanması ve yetenek tarama testlerinin geliştirilmesi</p> <p>2. Kursiyerlerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması</p>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<p>1. Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, beceri uygulama alanları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi</p> <p>2. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

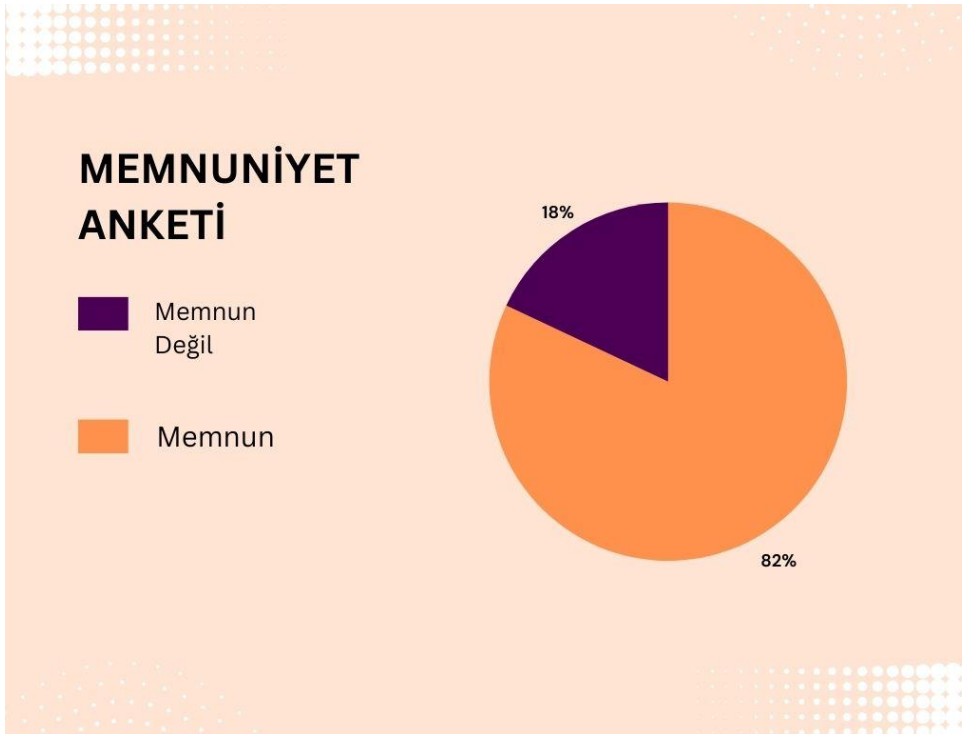
## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1) **Kursiyer anketi sonuçlarına bakıldığında:** 122 kursiyer cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 82 kadarının kurumu benimsediği, kendini kurumun bir parçası olarak gördüğü ve kurumun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 24 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%92** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%95** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%98** oranında çalışanın kurumu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



## Kurum/Kurum İçi Analiz

### Kurum/Kurum İçi Analiz

Kurum/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Kursiyer sayıları	2023 yılı itibari ile genel ve mesleki kurslara katılan kursiyer sayımız 18.100 dür.
Akademik başarı verileri	Kursları bırakma ve devamsızlık oranı düşüktür.
Sosyal-kültürel ve sportif çalışmalar	Farklı kurumlarda açmış olduğumuz kurslarla genç ve yetişkinlerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı sağlanmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Ders öğretmenlerimiz tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Kurs devam oranı yüksektir.
İnsan kaynakları verileri	6 idareci 16 öğretmen, 4 hizmetli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 3 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumumuz zemin dâhil 4 katlıdır. Kurum içi ve ilçe kurumlarında ve protokol kapsamlarında farklı birimlerde çalışma devam etmektedir.
Kurum ortamını değerlendirme anketi	Kurum idaresi tarafından uygulanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Brans/Meslek Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>28</b>

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	10
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	5	90

Tablo 6. Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurum/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurum/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Dinçer YELOĞLU	Müdür	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Mehmet TURAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Akkent GENÇAY	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2023	2023341302
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2023	2023000144
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023340256
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2023001908
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Kurum Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şebnem ANTMEN	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Kurum Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Fırat SEYİDOĞLU	Müdür Yardımcısı	Uygulamalı Soru Hazırlama Kursu	2023	2023345297
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Kurum Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Yılmaz SÜREN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861



Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Sema Ural Hüray Ayhan Demirtaş	TÜRK HALK OYUNLARI	2		20 ve üzeri
Sibel Öztürk	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	1		4-9 yıl
Hacer Fidan Kudret Saygılı	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	2		20 ve üzeri
Emrullah Şermet	BİLİŞİM		1	11-15 Yıl
Ayşe P.Erdinç	SOSYAL BİLGİLER	1		20 ve üzeri
Erdal Akdağ	TÜRKÇE		1	11-15 Yıl
Fırat Seyitoğlu	TÜRKÇE		1	10 yıl
Arif Bulut	İNGİLİZCE		1	20 ve üzeri
Akkent Gençay	İNGİLİZCE	1		20 ve üzeri
Ufuk Vardar	MÜZİK		1	20 ve üzeri
Mehmet Turan	FEN BİLİMLERİ		1	20 ve üzeri
Şebnem Antmen Melike Şahin	SINIF ÖĞRETMENİ	2		20 ve üzeri
Yılmaz Süren	SINIF ÖĞRETMENİ		1	20 ve üzeri
Sümeyra Şengör	KURUM ÖNCESİ ÖĞT.	1		4-9 yıl
Sevgi Şahin Nevin Abana	MODA TASARIM	2		20 ve üzeri
Ozan Pehlivan	GÖRSEL SANATLAR		1	20 ve üzeri
Dinçer Yeloğlu	BEDEN EĞİTİMİ		1	20 ve üzeri

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	6	4	1	6

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	İLK KURUM	10 YIL
2	Memur	1		ÖN LİSANS	20 YIL
3	Hizmetli	1		LİSE	22 YIL
4	Memur		1	LİSANS	26 YIL
5	Memur		1	LİSANS	12 YIL
6	Hizmetli		1	İLK KURUM	17 YL
7	Hizmetli		1	ORTAKURUM	2 YIL

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Kurumu düzene koyar, Kurumu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Kurumun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan kurumlarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, kurum kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>
Yardımcı Personeli	Hizmetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</li><li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>5. Bu görevlerini yaparken kurum yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

Tablo 12. Kurum/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	7	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	30	32	33	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	0	2	2	2
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	1
TV Sayısı:	0	0	1	1
Yazıcı Sayısı:	5	6	6	6
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	2
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Konferans Salonu	X		1		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Giyim Atölyesi	X		3		
El Sanatları Atölyesi	X		4		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Oyun Odası	X		1		
Çok Amaçlı Derslik	X		4		
Yemek Atölyesi	X		2		
Mutfak	X		1		
Barista Atölyesi	X		1		
Spor Salonu	X		1		

## Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Kurum Aile Birliği	400.000	750.000	1.000.000	1.250.000	1.550.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	410.000	770.000	1.030.000	1.290.000	1.600.000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Yılsonu sergi, kermes vd. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	120.550tl	80.000	200.300tl	100.000	380.420tl	150.000
Küçük Onarım		6.500		20.000		25.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		20.000		30.000
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		30.000		35.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		20.000		25.000
Kırtasiye		5.000		5.000		15.000
GENEL		106.500		195.000		280.000

## Çevre Analizi (PEST)

Kurumumuzun politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin kurumun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurum gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar kurumumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 18. PEST Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Kurum/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kurum/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Kurum/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,</li><li>● Kurum/kurumun giderlerini arttırıranunsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam gibi )</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kurum/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● E- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Kurum/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Bağlarbaşı gibi merkezi konumda ve ulaşımı rahat bir bölgede olması.</li><li>Ana caddeden nispeten uzak olunması dolayısıyla gürültünün olmaması.</li><li>Sınıfların büyüklüğünün yeterli olması</li><li>İletişime açık bir kurum olma</li><li>Öğretmen-İdare-Kursiyer iletişimlerinin iyi olması</li><li>Kursiyerlerimizin aldığı sertifikalar ile iş bulma imkânı sağlaması.</li><li>Merkezi konumda ve ulaşımı rahat bir bölgede olması</li><li>Konferans salonu, kütüphane, müzik odası gibi fiziksel birimlerin olması</li><li>Kurum içindeki ve dışındaki kameraların 7/24 çalışması ve görüntülerin kayıt altına</li><li>İstihdama önemli ölçüde katkı sağlaması</li></ul>	<p>Daha iyi hizmet sunabilmek için personel alımı</p> <p>Açık öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinde diğer Halk Eğitim Merkezlerine örnek model olması</p> <p>Açık öğretim kurumu işlemlerinin gereken ihtiyaçlara hızlı ve yeterli hizmet sunması</p> <p>Kurum yöneticilerimizin tecrübeli olması</p> <p>Kurum içerisinde görev dağılımının yapılması ve bunun işleri kolaylaştırması</p> <p>Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması</p> <p>Kurum Müdürümüzün çalışanlarını</p>	<p>Kursiyerlerin ihtiyaç duydukları eğitim ortam ve materyallerinin eldeki imkânlar ölçüsünde iyileştirilmesi,</p> <p>Klasik Türk sanatları ve modern sanatları yaşatma ve öğretmek için gerekli olan donanımın yeterli olması</p> <p>Döner sermaye kapsamında cam atölyesinin olması</p> <p>Dernek vakıf ve farklı örgüt ve kurumlarla protokol dâhilinde programlar uygulayabilme, proje geliştirebilme imkânlarımızın olması</p> <p>Kurum Aile Birliği desteği</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadınların yaşama daha aktif bir şekilde dâhil edilmesine ve sosyalleşmelerine olanak sağlaması</li> <li>• Okuma yazma kursları ile Okuma – Yazma Seferberliğine büyük ölçüde katkı sağlaması</li> <li>• Kurum içerisinde sakin ve ılımlı bir ortam olması</li> <li>• Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği</li> <li>• Tam gün/ tam yıl eğitim olması</li> <li>• Değerler Eğitiminin kursiyerlere verilmesi</li> <li>• Belirli Gün ve Haftalarla ilgili panoların düzenlenmesi ve sıklıkla değiştirilmesi</li> <li>• Açık öğretim ortaokul ve lise hizmetlerinin etkin verilmesi</li> <li>• Kurumdaki eğitimcilerin büyük çoğunluğunun öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması</li> <li>• Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere (e-posta, telefon.) açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması</li> </ul>	<p>desteklemesi</p> <p>İnternet sitesinin sık sık güncellenmesi</p> <p>Kurum sitesinden on-line ön kayıt yapılması</p> <p>Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması</p> <p>Herkesin her an çok çeşitli iletişim yollarından aradığı</p>	<p>Belediye ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği</p> <p>Hizmetlerin ücretsiz olması</p>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>• Yetişkin psikolojisi</li> <li>• Bazı kurslardaki yaş oranlarının farklılık göstermesi</li> <li>• Bazı kurslarda devam - devamsızlık oranının istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>	<p>Kurum bahçesinin olmaması</p> <p>Kurum kantininin olmaması</p> <p>Kurum otoparkının olmaması</p> <p>Merkez binanın ana caddede olmaması</p>	<p>Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</p> <p>Bazı öğretmenlerin çalışma motivasyonlarının istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Özellikle merkez bina dışında kurs açan usta öğreticilerin</p>

	Bina girişinde güvenlik personelinin bulunmaması	kurum kültürünü tam olarak benimseyemeyişi Sahnesinin yeterli olmaması. Kaynak yetersizliği
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerin eğitim ve öğretime destek vermesi</li> <li>• Yerel yönetimlerin etkinlik ve faaliyetlerimize destek vermesi derslerle uyumlu kullanma</li> <li>• Sosyal ve kültürel alanların ücretsiz bir şekilde tarafımıza eğitim amaçlı tahsis edilmesi</li> <li>• Merkez ilçe olması</li> <li>• Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için kültür merkezlerinin, sosyal merkezlerin kurumumuza yakın konumda olması</li> <li>• Dernek ve vakıfların destekleyici olması</li> </ul>	<p>Kurumumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir kurum olarak görülmesi.</p> <p>Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.</p> <p>Eğitime %100 destek kampanyasının olması ve buna bağlı yapılan desteklerin olması</p> <p>Okuma yazma seferberliği kapsamında duyuruların basın yayın yoluyla çoğaltılması ve katılımın olması</p> <p>Kurumumuzdan alınan belgelerin Avrupa ülkeleri tarafından da</p>	<p>Kurumun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.</p> <p>Kurumun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.</p> <p>Bulunduğu ilçenin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması</p> <p>Merkezi konumda olup ana cadde üzerinde olmamasından dolayı gürültü kirliliğinden uzak olması</p> <p>Kurumun toplumdaki imajı</p> <p>Öğretmen atamalarında tercih edilen ilçe olması</p>

	<p>kabul edilebilir olması</p> <p>Ekolojik dengenin sağlanması ve korunması için Geri Dönüşüm Projesinin hayata geçirilmesi</p> <p>Geri Dönüşüm projeleri için yerel yönetimlerden destek alınması</p>	<p>AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen kurum idarecilerinin kurum kültürüne katkılarının artması</p> <p>İlçeler arası ulaşım sıkıntısının olmaması</p>
--	--	--

### TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenmenin geniş kitlelere ulaştırılmasında yetersizlikler</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması sonucunda kursiyer profilimizin etkilenmesi</li> <li>Basın ve yayın organlarının yeterince Halk Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerini anlatan yayınlar yapmaması</li> </ul>	<p>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p>	<p>Portföyü geniş kitlelere hizmet verdiğimizden dolayı olumsuz durumlar karşısında yeterli düzeyde güvenliğin sağlanamaması</p>

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.</p> <p>Kurum yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu kurum kültürü oluşturulması.</p>	<p>Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.</p>	<p>Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.</p>

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.



## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Üsküdar Halk Eğitim Merkezi, öncü uygulamalarıyla Türkiye' de ilkleri gerçekleştirmek, çağı ve mükemmelliği yakalamış, Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, vatandaşlarımıza yaőı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak için faaliyetlerini sürdüren bir yaygın eğitim kurumu olmak hedefindedir.

### Vizyon

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi olarak kurslarımıza katılmak isteyen herkese, plan ve programlar çerçevesinde, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranıőları kazandırmak, kursiyerlerimizin yaratıcı yönlerini harekete geçirerek, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, edindikleri formasyonla, düşünen, araőtıran, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve üretken kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız.

## Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak amacıyla yapılan faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak						
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Açılan kurs sayısı	50	954	1150	1250	1350	1450	Senelik
PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı	10	90	70	60	40	30	Senelik
PG 1.1.3- Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	25	30	35	40	50	Senelik
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	2	3	4	5	Senelik
Koordinatör Birim	Kurum idaresi ve Kurum Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtelif eğitim kurum ve kuruluşlar						
Riskler	Kursiyerlerin yeterli ilgi ve motivasyonlarının sağlanamaması						
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.						

Maliyet Tahmini	150000TL
Tespitler	Her yaştan ve her eğitim seviyesinden bireylerin hayat boyu öğrenmenin önemini kavraması gerekmektedir
İhtiyaçlar	Daha fazla materyal ve donanım gerekmektedir.

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.2	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	30	500	600	650	700	750	Senelik
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	50	5	8	10	11	12	Senelik
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	3	4	5	6	Senelik
Koordinatör Birim	Kurum idaresi ve Kurum Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtelif eğitim kurum ve kuruluşlar						
Riskler	Kursiyerlerin yeterli ilgi ve motivasyonlarının sağlanamaması						
Stratejiler	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılması yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p>						

	S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılması yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	100000 TL
Tespitler	Her yaştan ve her eğitim seviyesinden bireylerin hayat boyu öğrenmenin önemini kavraması gerekmektedir
İhtiyaçlar	Tanıtım ve yaygınlaştırma için desteğe ihtiyaç vardır.

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.3	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	30	12	15	18	20	25	Senelik
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	20	0	1	2	3	4	Senelik
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	50	3	5	8	10	12	Senelik
Koordinatör Birim	Kurum idaresi ve Kurum Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtelif eğitim kurum ve kuruluşlar						
Riskler	Kursiyerlerin yeterli ilgi ve motivasyonlarının sağlanamaması						

Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişim sorunları vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50000TL
Tespitler	Özel eğitime gereksinimi olan bireylere daha çok ulaşılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Daha fazla materyal ve donanım gerekmektedir.

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2		A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması					
Hedef 2.1		H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	150	200	250	300	350	Senelik
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	1500	1750	1800	1900	2000	Senelik
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	4000	4500	5000	5500	6000	Senelik
PG2.1.4. Mesleki ve Teknik alanda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	40	10000	10100	10200	10300	10500	Senelik
PG2.1.5. Genel alanda kurs sayısı	30	6000	6200	6300	6400	7000	Senelik
Koordinatör Birim	Kurum idaresi, Türkçe ve Sınıf Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Kurumlar						
Riskler	İlgi ve motivasyon eksikliği						
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.						

<b>Maliyet Tahmini</b>	150000TL
<b>Tespitler</b>	Bu tip kursların öneminin farkındalık düzeyi düşüktür.
<b>İhtiyaçlar</b>	Daha çok duyuru yapılması gerekmektedir.

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzlem e Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı</b>	10	0	2	3	4	5	Senelik
<b>PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı</b>	30	10	12	13	14	15	Senelik
<b>PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı</b>	10	0	1	2	2	3	Senelik
<b>PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</b>	40	92	93	94	95	96	Senelik
<b>PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı</b>	10	3	4	5	6	7	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi ve tüm öğretmenler						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Kurumlar						
<b>Riskler</b>	Belirli bir bütçenin oluşturulamaması						



<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000TL
<b>Tespitler</b>	Alanda bilgilendirme düzeyi artırılmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Daha çok duyuru yapılması gerekmektedir.

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı</b>	50	5000	5200	5300	5400	5500	Senelik
<b>PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %98'e yükseltilmesi</b>	50	80	85	90	95	98	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi, Türkçe ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Kurumlar						
<b>Riskler</b>	İlgi ve motivasyon eksikliği						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000TL						
<b>Tespitler</b>	Meslek kursları piyasa için eleman yetiştirmede önemli bir faktördür.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Daha çok duyuru yapılması gerekmektedir.						

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	20	5	6	7	8	10	Senelik
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	4	5	6	7	8	Senelik
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	20	10	12	13	14	15	Senelik
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	90	92	95	96	98	Senelik
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	4	3	2	1	1	Senelik
Koordinatör Birim	Kurum idaresi, Tüm Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Kurumlar						
Riskler	Yeterli kaynağın bulunamaması						
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.						

	<p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	250000TL
<b>Tespitler</b>	Finansal olarak desteklenmek gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi kaynaklara ihtiyaç vardır.

<b>Amaç</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	30	90	92	93	94	95	Senelik
<b>PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	20	95	96	97	98	98	Senelik
<b>PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)</b>	30	85	88	89	90	92	Senelik
<b>PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	20	2	3	4	5	6	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi, Tüm Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Kurumlar						
<b>Riskler</b>	Yoktur						
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000TL						
<b>Tespitler</b>	Finansal olarak desteklenmek gerekmektedir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi kaynaklara ihtiyaç vardır.						

<b>Amaç</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	10	0	0	0	0	0	Senelik
<b>PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı</b>	10	1	0	0	0	0	Senelik
<b>PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer sayısı</b>	50	500	550	600	650	700	Senelik
<b>PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	30	3	4	4	5	5	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi, Tüm Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Kurumlar						
<b>Riskler</b>	Yeterli kaynağın bulunamaması						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000TL						
<b>Tespitler</b>	Finansal olarak desteklenmek gerekmektedir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi kaynaklara ihtiyaç vardır.						

## Maliyetlendirme

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1-2-3	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
Amaç 2-Hedef 1-2-3	220.000	280.000	300.000	320.000	350.000	1.370.000
Amaç 3- Hedef 1-2-3	280.000	300.000	350.000	380.000	400.000	1.710.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
TOPLAM	800.000	1.180.000	1.350.000	1.500.000	1.650.00	6.580.000

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
<b>A1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak					
<b>H1.1</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 - Açılan kurs sayısı</b>	50	954				
<b>PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)</b>	10	90				
<b>PG 1.1.3- Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı</b>	20	25				
<b>PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı</b>	20	1				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.				
H1.2	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.				
Hedef 1.2Performansı	%				
Sorumlu Birim	Kurum yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	30	500			
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	50	50			
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	20	20			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A2	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması					
H2.1	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi					
Hedef 2.1 Performansı	%					
Sorumlu Birim	Kurum yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	150				
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	1500				
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	4000				
PG2.1.4. Mesleki ve Teknik alanda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	40	10000				
PG2.1.5. Genel alanda kurs sayısı	30	6000				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
<b>A2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması					
<b>H2.2</b>	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.					
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	150		10	0	
<b>PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı</b>	10	1500		30	10	
<b>PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı</b>	10	4000		10	0	
<b>PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</b>	40	10000		40	92	
<b>PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı</b>	30	6000		10	3	
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması				
<b>H2.3</b>	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.				
<b>Hedef 2.3 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı</b>	50	5000			
<b>PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %98'e yükseltilmesi</b>	50	80			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
<b>H 3.1</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı</b>	20	5			
<b>PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı</b>	20	4			
<b>PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini</b>	20	10			
<b>PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	20	90			
<b>PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	20	4			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
<b>H 3.2</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef 3.2 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	30	90			
<b>PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	20	95			
<b>PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)</b>	30	85			
<b>PG3.2.4 Ücretli usta öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	20	2			
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	30	90			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
<b>A3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
<b>H 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
<b>Hedef 3.3 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	10	0				
<b>PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı</b>	10	1				
<b>PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer sayısı</b>	50	500				
<b>PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	30	3				
<b>PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	10	0				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Kurumlar	√		√		
Kurum İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Kurum Servisi	√				



*EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Danışmanlık Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
	√	√	√	√	√			√		Öğrenciler
			√							Veliler
		√		√		√	√			Üniversiteler
				√						Medya
			√			√				Meslek Kuruluşları
			√					√		Sağlık kuruluşları
				√						Diğer Kurumlar

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, kurum/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, kurum/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### **Sevgili Kursiyerimiz;**

- Bu anketin amacı, kurum hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Kurum hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

## KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ

Halk Eğitimi Merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				
	K	E		Okur Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim (Ön lisans, Lisans) belirtiniz	Diğer(Belirtiniz)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Halk Eğitimi Merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?	( )	( )	( )	( )	( )
2. Halk Eğitimi Merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
3. Halk Eğitimi Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
4. Aldığınız bu eğitimin sonunda Halk Eğitimi Merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
5. Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?	( )	( )	( )	( )	( )
6. Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi?	( )	( )	( )	( )	( )
7. Halk Eğitimi Merkezinin faaliyetleri toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?	( )	( )	( )	( )	( )
8. Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız	( )	( )	( )	( )	( )

mı?					
9. Halk Eğitim Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?	( )	( )	( )	( )	( )
10. Halk Eğitimi Merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
11. Halk Eğitimi Merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı?	( )	( )	( )	( )	( )
12. Halk Eğitimi Merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?	( )	( )	( )	( )	( )
13. Halk Eğitimi Merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
14. Halk Eğitimi Merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?	( )	( )	( )	( )	( )
15. Halk Eğitim Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcıları tarafından dikkate alınıyor mu?	( )	( )	( )	( )	( )
16. Halk Eğitimi Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?	( )	( )	( )	( )	( )
17. Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?	( )	( )	( )	( )	( )

18-Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.

--

Katkılarınız için teşekkür ederiz...

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, kurum/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Kurum temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Kurum, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Kurumumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Kurum yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Kurumumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Kurumumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Kurum personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takim ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Kurumumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

- Lütfen kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.