



İSTANBUL - ÜSKÜDAR
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
Üsküdar Kaymakamlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi

2023

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi Brifing Dosyası



(OKULLAR İÇERİĞİNE VE KADEMESİNE GÖRE DÜZENLEYECEKTİR.)

İÇİNDEKİLER

Kurum Kimlik Bilgileri	3
Kurumun Genel Özellikleri).....	4
Personel Bilgileri	5
Öğretmen Norm Kadro Bilgileri.....	5
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	6
Öğrenci Bilgileri	6
Şube ve Öğrenci Sayıları.....	6
Öğrencilere İlişkin Veriler	6
Bina ve Arsa Bilgileri	8
Kurumun Sosyal-Sportif Faaliyetleri	11
Kurumun Başarıları	12
Kurumun Hedefleri.....	13
Kurumun Sorunları ve Çözüm Önerileri.....	14
Yürütülen Projeler.....	15
Teknolojik Düzey.....	16
Mali tablo.....	17

(Eklemek İstedığınız Çalışmalar ve Tablolar (Kurumun Pansiyon Bölümü
Bulunuyorsa Buna Dair Veriler, Kurumunuza özel çalışmalar vb....)

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

1. Kurumun Resmî Adı	Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi
2. Adresi	Murat Reis Mah. Yeni Dershane Sok. No:47 ÜSKÜDAR
3. Telefon	0216 553 21 34
4. Belgegeçer(Fax)	
5. E-posta Adresi	162928@meb.k12.tr
6. Web Adresi	www.uskudarhem.meb.k12tr
7. Öğretim Şekli	Tam gün tam yıl
8. Öğretime Başlama Yılı	1968
9. Kurum Kodu	162928
10. Yabancı Dili	
11. Okul Müdürü	Diñer YELOĞLU
12. Müdür Yardımcısı	Ülkü Çalık Şebnem Antmen Fırat Seyitođlu Mehmet Turan Akkent Gençay

2. KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ

MİSYON -VİZYON

VİZYON

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi olarak kurslarımıza katılmak isteyen herkese, plan ve pogramlar çerçevesinde, çağdaş dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, kursiyerlerimizin yaratıcı yönlerini harekete geçirerek, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, edindikleri formasyon ile düşünen, araştıran, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve üretken kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız.

MİSYON

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi, öncü uygulamaları ile, Türkiye’de ilkleri gerçekleştirmek hedefindedir. Çağı yakalamış ve mükemmelliğe erişmiş, örnek bir yaygın eğitim kurumu olarak yapılanma yolunda ilerlerken, geleneksel el sanatlarımızı ortaya çıkarıp, koruyup geliştirerek, gelecek nesillere bırakmak; halkımızın taleplerine uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayan, okuma yazmada dahil olmak üzere, kişisel gelişime katkı verecek kurslar açmaktır.

A. OKULUN TARİHÇESİ

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi,1968 yılında Türkiye'nin 152. Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerine başlamıştır.Üsküdar İlçesi merkezi konumundan dolayı hareketli bir yapıya sahiptir.Bunun yanında göç alan bir ilçedir.Yaygın eğitim talebi yoğun olarak bulunmaktadır.

1986 yılında, sürdürülen faaliyetlere ek olarak 3308 sayılı yasa uyarınca merkezimizde de çıraklık eğitim merkezi açılmış olup, 4 yıl aralıksız olarak bu alanda hizmet vermiştir. Ancak 1990 yılı Ocak ayı başlarında Ümraniye Ulubathı Çıraklık Eğitimi Merkezi açılmış ve çalışmalarımız onlara devredilmiştir. 1987 yılında, döner sermaye çalışmalarının da başlaması dolayısıyla ismimiz Üsküdar Halk Eğitimi ve Akşam Sanat Okulu olarak değiştirilmiştir.

1991 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca planlanan Lise Mezunlarına Meslek Edindirme (LİMME) Projesine merkezimiz dahil olmuştur.1992 yılı Ocak ayında pogramı başarıyla tamamlayanlara Meslek Lisesi diploması verilmiştir.

Çağın gelişmelerine uygun olarak mesleki sosyal ve kültürel kurslar açılmaktadır. 2009 yılında uygulanan modüler sistem ile birlikte mesleki eğitim alan kursiyerlerimize çıraklık, kalfalık belgesine denk gelebilecek programlar uygulanmaya başlanmıştır. Kurumumuz imkanları ve yapılan protokoller çerçevesinde kurs programları açılmaktadır.

B. BİNA BİLGİLERİ ANA BİNA

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	: İstanbul
İlçe	: Üsküdar
Mahalle/Köy	: Murat Reis
Cadde/Sokak	:Yeni Dershane
Dış Kapı No	: 47
İç Kapı No	
Yapım Yılı	:2021
Son Onarım Yılı	: Yeni Bina
Deprem Güçlendirme	: Yeni Bina
Blok Sayısı	: 1
Kat Adedi	: Bodrum + Zemin Kat + 3 Normal Kat + Çatı Katı
Toplam Oturum Alanı	:958 m2
Derslik Sayısı	: 5
Anasınıfı Derslik Sayısı	:
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	:
Kütüphane(Var/Yok)	: Var
Mescit	: Var
Isınma Şekli	: Kalorifer/Doğal Gaz
Kamera Sayısı	:12
Pansiyon(Var/Yok)	:Yok
Tasarım ve Beceri Atölyeleri:	22
Ada	: 124
Parsel	: 18
Tapu Alanı	:1.139.32 m2
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil):	1.139.32 m2
Mülkiyet durumu	: Maliye Hazinesi
Müdür Odası Sayısı	: 1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	: 5
Öğretmenler Odası Sayısı	: 1

C. BİNA BİLGİLERİ: CAM ATÖLYESİ

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	: İstanbul
İlçe	: Üsküdar
Mahalle/Köy	:Selami Ali Mah.
Cadde/Sokak	:Gazi Caddesi
Dış Kapı No	: 23
İç Kapı No	
Yapım Yılı	:1953
Son Onarım Yılı	:
Deprem Güçlendirme	:
Blok Sayısı	: 1
Kat Adedi	: Bodrum + tek kat
Toplam Oturum Alanı	:220 m2
Derslik Sayısı	:
Anasınıfı Derslik Sayısı	:
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	:
Kütüphane(Var/Yok)	: Yok
Mescit	: Yok
Isınma Şekli	: Kalorifer/Doğal Gaz
Kamera Sayısı	:Yok
Pansiyon(Var/Yok)	:Yok
Tasarım ve Beceri Atölyeleri:	3
Ada	: 108
Parsel	: 1
Tapu Alanı	:390 m2
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	:390 m2
Mülkiyet durumu	:
Maliye Hazinesi	:
Müdür Odası Sayısı	:
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	: 1
Öğretmenler Odası Sayısı	:

4. KURSIYER BİLGİLERİ

A. KURSIYER SAYILARI

YILI	KURSLAR	AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM KURSIYER	ERKEK KURSIYER	KADIN KURSIYER	SERTİFİKA SAYISI
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	GENEL KURSLAR	710	12453	4434	8019	7403
	MESLEKİ TEKNİK KURSLAR	555	10761	2541	8220	6589
	OKUMA YAZMA	43	444	106	338	245
TOPLAM		1308	23658	7081	16577	14237

YILI	KURSLAR	AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM KURSIYER	ERKEK KURSIYER	KADIN KURSIYER	SERTİFİKA SAYISI
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	GENEL KURSLAR	1055	19154	7126	12028	11319
	MESLEKİ TEKNİK KURSLAR	692	13439	2934	10505	8837
	OKUMA YAZMA	38	453	108	345	209
TOPLAM		1785	33046	10168	22878	20365

7. KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sorun Türü	Sorunlar	Çözüm Önerileri
Bina İle İlgili Sorunlar	Yok	
Okul Bahçesi İle İlgili Sorunlar	Yok	
Okul Pansiyonu İle İlgili Sorunlar	Yok	
Öğretmen ve Yönetici İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	Yok	
Personel İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	Memur İhtiyacı	Memur Görevlendirilmesi
Öğrenci Kontenjanı İle İlgili Sorunlar	Yok	
Öğrenci Devamı İle İlgili Sorunlar	Yok	

8. YÜRÜTÜLEN PROJELER

- 1- 1000 Okul Projesi
- 2- Suye Projesi
- 3- Öğrenen Mahalle Projesi
- 4- 10000 Okul Projesi
- 5- Erasmus Projesi
- 6- ÇEDES Projesi
- 7- Aile Okulu Projesi

9. DONANIM BİLGİLERİ

A. TEKNOLOJİK DONANIM

Araç -Gereçler	2020 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	54	
Dizüstü Bilgisayar	3	
Akıllı Tahta	7	
Tablet		
Yazıcı	24	
Tarayıcı	3	
Tepegöz		
Projeksiyon	10	
Televizyon	1	
İnternet Bağlantısı	VAR	
Fen Laboratuvarı		
Bilgisayar Lab.	1	
Faks		
Fotoğraf Makinesi		
Kamera	16	
Baskı Makinesi	1	
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	550	

10. OKULUN MALİ TABLOSU

OKULUN MALİ TABLOSU						
Harcamanın Adı	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri	2.277.834	155.056	7.823.827	122.668	10.943.624	196.977
Mal ve Hizmet Alımları	316.235	13.000	751.140	145.340	641.276	53.366
Onarımlar		6.154		28.280		-
Diğer		-		117.365		34.000
T O P L A M	2.594.069	174.210	8.574.967	413.653	11.584.901	284.343

11. KURUMDAN GÖRSELLER





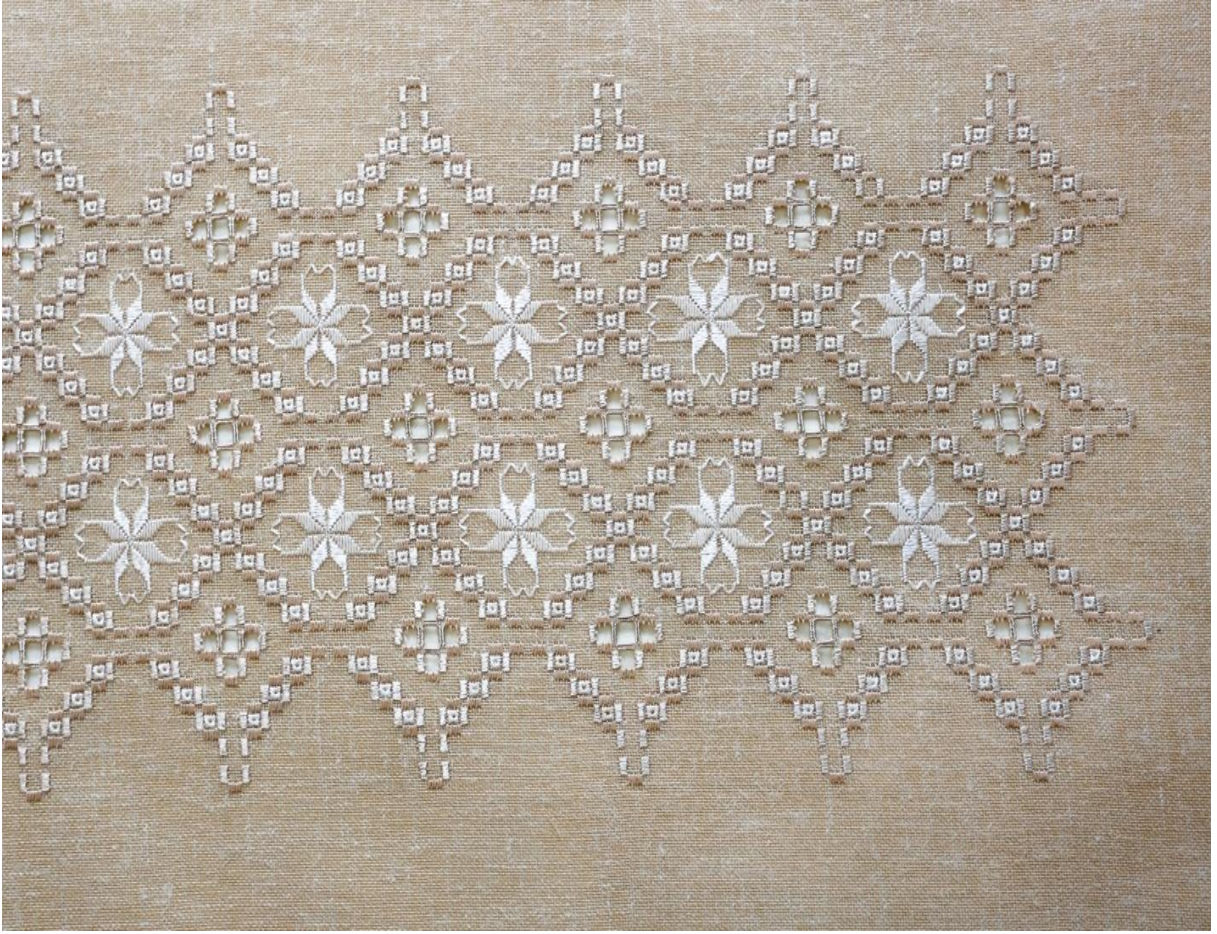




















DİNÇER YELOĞLU

Kurum Müdürü

BRİFİNG DOSYASI İLE İLGİLİ ACIKLAMALAR

- 1- Bu Brifing Dosyası, Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her kademedeki resmi okul ve kurumlar için standart hale getirilmiş olup, İlçemiz genelindeki tüm resmi okul ve kurumlar 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren düzenlenen standart Brifing Dosyasını kendi kurumları için düzenleyeceklerdir.
- 2- Her sayfanın üst bilgi kısmında, logonun yanındaki kutucuğa “Okul Adı” yazan kısma okul adını yazacaklardır. **(1.sayfaya yazmak yeterli, diğer sayfalara otomatik yansıtacaktır)**
- 3- Okul/kurumların kullandığı bölümler ve bazı tablolar farklılık göstereceğinden içindikiler bölümü yeniden güncellenecektir. Kendileri ile ilgili olmayan bölümleri dosyadan çıkarabileceklerdir.
- 4- Okulun amacı, kurumun misyonu ve vizyonu ilk bölümde belirtilecektir.
- 5- Okulun Tarihçesi, kuruluşundan bugüne kadarki gelişimi kronolojik sıra takip edilerek yazılacaktır. Tarihçe 1 sayfaya sığmaz ise 2. veya 3. sayfa ilave edilerek yazılacaktır.
- 6- Öğretmen durumu sayfasında okuldaki norm içindeki tüm branşlar alfabetik sıraya göre yazılacaktır.
- 7- Okuldaki öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler yazılırken okullar seviyesine uygun tabloyu seçtikten sonra diğer tabloları sileceklerdir. Tablolarda okulun özelliğine göre satır/sütun ekleme veya silme yapılabilir.
- 8- Okulun bu güne kadar elde ettiği ve belirtilen önemli çalışma ve başarıları tarihsel sıraya göre yazılacaktır.
- 9- Okul binalarının dış cephe görünüşü, bahçe, kantin, atölyeler, spor salonu, konferans salonu v.b. önemli birimlerin fotoğrafları brifing dosyasının en son sayfasından başlayarak en fazla 5(beş) sayfa olacak şekilde(bir sayfaya birden çok fotoğraf yerleştirilebilir) düzenlenecektir.
- 10- Brifing dosyası tamamlandığında renkli çıktı alınarak cilt/dosya yapılacak ve son kısım kurum mührü ile mühürlenecektir.
- 11- Kurumun Brifing Dosyasındaki bilgilerde yıl içerisinde değişiklik olduğunda güncellemeler yapılarak dosya güncel tutulacaktır.