

T.C
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
ÜSKÜDAR HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



İstanbul Üsküdar Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu; 1968 yılında Türkiye'nin 152. Halk Eğitim Merkezi olarak faaliyetine başlamıştır. Halkımızın taleplerine uygun, mesleki, sosyal ve kültürel kurslar açan, geleneksel el sanatlarını ortaya çıkartıp, koruyup geliştirerek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayan, okuma yazma kursları, üniversite hazırlık destekleme kursları dahil olmak üzere kursiyerlerinin kişisel gelişimlerine destek olan, cam atölyesi ve döner sermayesi bulunan bir yaygın eğitim kurumudur. Bir eğitim kurumunun en önemli özelliği olan kaliteli eğitim vermek, temel hedefimizdir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretmen ve usta öğreticileriyle eğitimlere katılan herkesi kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve üretken kişiler olarak yetiştirerek, istihdama da katkı sağlamayı kendisine vizyon edinmiş bir kurumdur.

Daha iyi, kaliteli, sürekli yenilenen bir kurum olarak devam etmek için, görevimizi ve sorumluluklarımızı hakkıyla yapabilmek için etkin bir planlama sistemine ve bu doğrultuda stratejik planlama çalışmaları yapmaya önem vermekteyiz. Üsküdar Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 vizyonu doğrultusunda, öğretmen ve kursiyerlerine anketler düzenlenerek, onların da görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, tehditleri, fırsatları irdelenerek, misyon ve vizyonumuz, performans alanlarımız, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz bu stratejik planla ortaya konulmuştur. Her biten yılın sonunda yapılacak olan izleme toplantılarıyla bir sonraki dönem için stratejik plan üzerinde revize çalışmaları yapılacaktır. Önümüzdeki beş yılda kurumumuzu ve dolayısıyla hitap ettiği kitleleri daha ileri seviyeye taşıyarak, eğitim yolculuğumuza çalışma azmi ve şevki ile devam edeceğiz. Bu hedeflere ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Mustafa BÜLBÜL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ *	31
VİZYONUMUZ *	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa BÜLBÜL	Okul Müdürü	Yılmaz SÜREN	Sınıf Öğretmeni
Abdullah GÜLER	Müdür Başyardımcısı	Erdal AKDAĞ	Türkçe Öğretmeni
Çiğdem ERGİN	Öğretmen	Ayşe Pınar ERDİNÇ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Kadir SALİM	Makine Teknolojisi Öğretmeni
		Semra KASIMOĞLU	Görsel Sanatlar Öğretmeni
		Kudret SAYGILI	El Sanatları Öğretmeni
		Çiğdem ERGİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
		Nevin ABANA	Giyim Teknolojileri Öğretmeni

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi, 1968 yılında Türkiye'nin 152. Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerine başlamıştır. 1986 yılında, sürdürülen faaliyetlere ek olarak 3308 sayılı yasa uyarınca merkezimizde de çıraklık eğitim merkezi açılmış olup, 4 yıl aralıksız olarak bu alanda hizmet verilmiştir. Ancak 1990 yılı Ocak ayı başlarında Ümraniye Ulubatlı Hasan Çıraklık Eğitim Merkezi açılmış ve çalışmalarımız onlara devredilmiştir. 1987 yılında, döner sermaye çalışmalarının da başlaması dolayısıyla, ismimiz Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak değiştirilmiştir.

1991 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca planlanan Lise Mezunları Meslek Edindirme (LİMME) Projesi merkezimizde hayata geçirilmiştir. 1992 Ocak ayında programı başarıyla tamamlayanlara Meslek Lisesi diploması verilmiştir.

2009 yılında uygulanan modüler sistemle birlikte, mesleki eğitim alan kursiyerlerimize çıraklık, kalfa ve ustalık belgesine denk gelebilecek programlar uygulanmaya başlamıştır.

Çağın gelişmelerine uygun olarak kursların çeşidi arttırılmış olup, bilgisayar kullanımı, grafik tasarımı, grafik ve animasyon tabanlı web tasarımı ve bilgisayarlı muhasebe kursları açılmıştır. Geleneksel el sanatlarımızı koruma, yaşatma ve geliştirme hedefimiz doğrultusunda, el nakışı, Türk nakışları, ebru, tezhip kurslarımız vardır. Ayrıca İSMEK ile işbirliği içerisinde sosyal ve mesleki kurslar ile 2018 yılı Şubat ayında başlatılan Okuma - Yazma Seferberliği kapsamında okuma-yazma kursları düzenlenmektedir. Üsküdar ve çevresindeki Açık ilköğretim okulu, Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi'nin öğrencilerinin kayıt, kayıt yenileme, diploma gibi büro hizmetleri merkezimizde başarıyla yürütülmektedir.

Bünyesinde bulunan Cam atölyesi kültürel mirasımızın bir parçası olan cam süsleme sanatını yaşatmak, korumak ve geliştirip, yaygınlaştırmak için çalışmalarına devam etmektedir. Atölyemiz alanında uzman kadrolu ve usta öğretici eğitimcileriyle yıl boyunca faaliyetlerine devam etmekte olup, birçok kursiyere hizmet etmektedir.

Kurumumuz, merkezi konumda olmasına rağmen ana cadde üzerinde olmaması dolayısıyla nispeten sessiz bir fiziki konumda bulunmaktadır. Bu sebeple tercih edilen bir kurum olma özelliği taşımaktadır. Ayrıca bünyesinde bulunan kadrolu eğitimci ve usta öğreticileriyle, diğer idari ve yardımcı personellerle kursiyerler arasındaki başarılı ve güzel iletişim sayesinde kursiyerlerimiz memnun bir şekilde kurumumuz faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Açtığı kurslar sayesinde kursiyerlere yeni istihdam kapıları açan, onların sosyalleşmelerine, öğrenmelerine, gelişmelerine yardımcı olmayı hedefleyen ve bu doğrultuda her zaman çalışmalarına devam edecek olan Halk Eğitim Merkezimiz, yeni yapılacak olan binasıyla daha kaliteli ve iyi şartlarda eğitim - öğretim faaliyetlerine devam edecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR			
Adres:	Murat Reis Mh. Yeni DersaneSk. No:47 Bağlarbaşı	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yrDQz18EsmC2		
Telefon Numarası:	0(216) 553 21 34	Faks Numarası:	0 (216) 492 82 46		
e- Posta Adresi:	uskudarhem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://uskudarhem.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	162928	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968		Toplam Çalışan Sayısı	115		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	89	
	Erkek		Erkek	18	
	Toplam		Toplam	107	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	3	7
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	5	13	18
Usta Öğretici	12	75	87
İdari Personel	4	3	7
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	21	94	115

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	2	
İdari Odaların Alanı (m2)	118	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	41	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	40	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	1139,32			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	142			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

YILI	KURSLAR	AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM KURSİYER	ERKEK KURSİYER	KADIN KURSİYER	SERTİFİKA SAYISI
2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	GENEL KURSLAR	310	6766	1703	5063	1673
	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	428	9584	2079	7505	2798
	OKUMA YAZMA KURSLARI	70	812	125	687	151
2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	GENEL KURSLAR	409	9480	2279	7201	5828
	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	540	13585	3979	9606	8882
	OKUMA YAZMA KURSLARI	164	1799	205	1594	967

YILI	KURSLAR	AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM KURSIYER	ERKEK KURSIYER	KADIN KURSIYER	SERTİFİKA SAYISI
2016-2017 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	GENEL KURSLAR	323	7551	2365	5186	4778
	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	593	16188	8027	8161	12528
	OKUMA YAZMA KURSLARI	53	420	92	328	235

YILI	KURSLAR	AKTİF ÖĞRENCİ	DONUK ÖĞRENCİ	SİLİK ÖĞRENCİ
2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	AÇIK ÖĞRETİM ORTA OKULU	445	4208	0
	AÇIKÖĞRETİM LİSESİ	2884	1752	7272

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	52	Yazıcı Sayısı	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

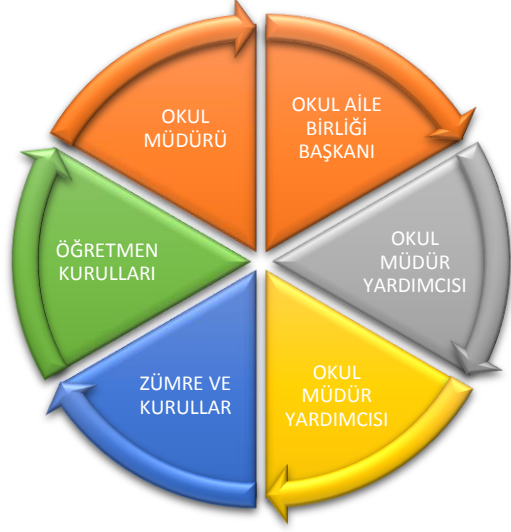
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

GENEL BÜTÇE		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	899.132,09	969.682,17
2017	682.235,31	878.657,66
2018	655.638,55	1058.252,08
OKUL AİLE BİRLİĞİ		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	899.132,09	969.682,17
2017	682.235,31	878.657,66
2018	655.638,55	1058.252,08

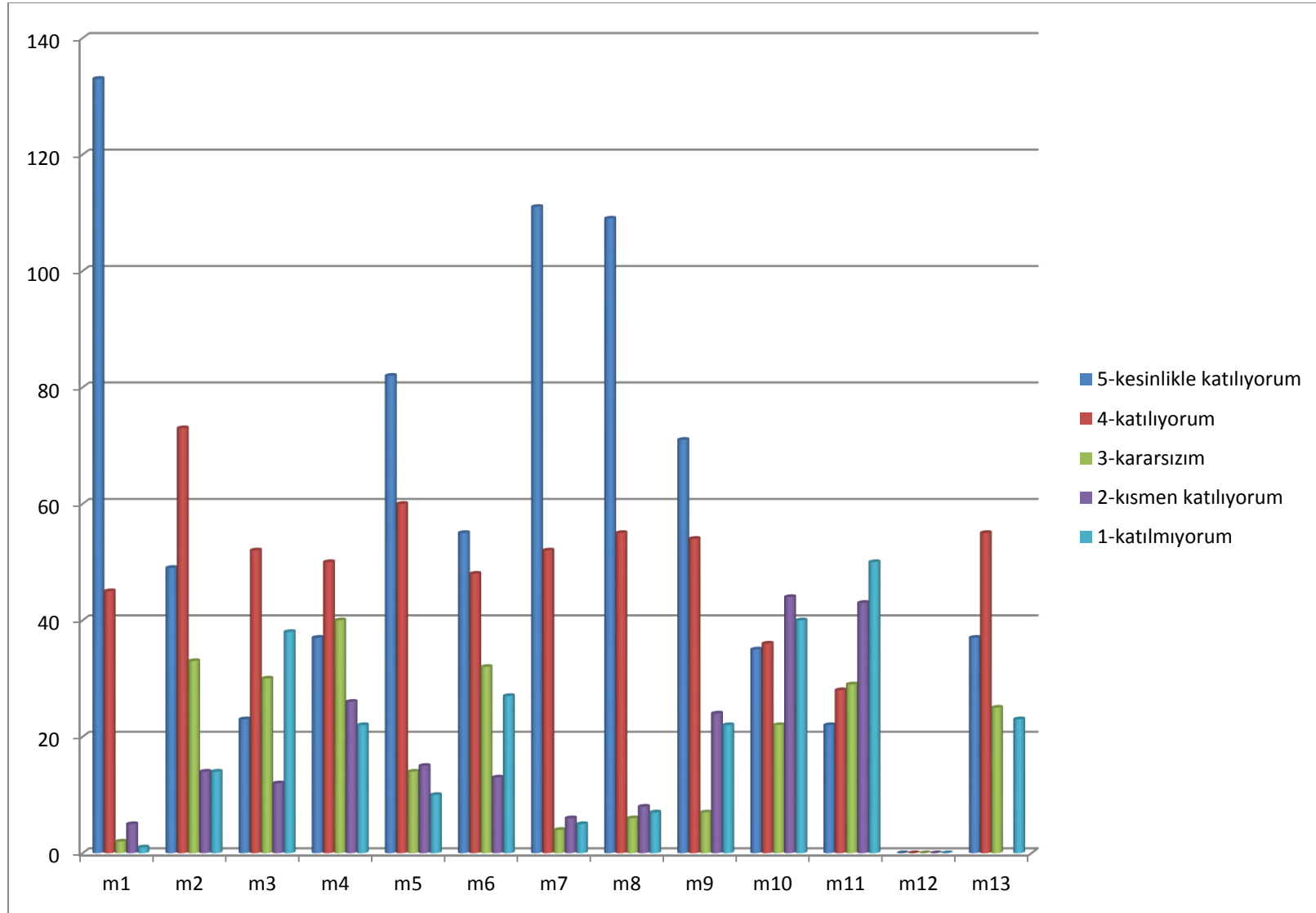
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır.



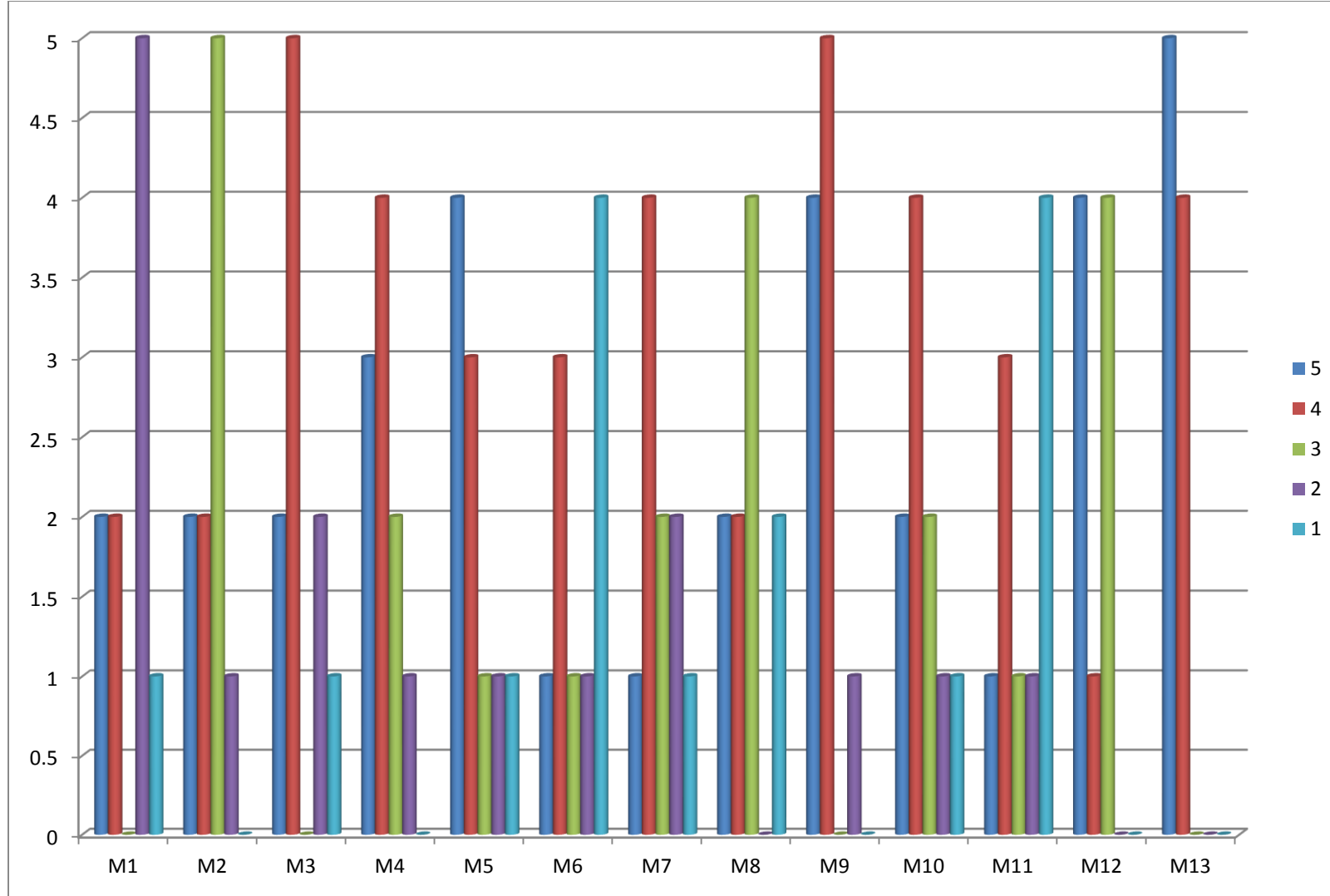
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



- Madde1(m1):** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Madde2(m2):** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Madde3(m3):** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Madde4(m4):** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Madde5(m5):** Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Madde6(m6):** Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Madde7(m7):** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Madde8(m8):** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Madde9(m9):** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Madde10(m10):** Okulun içi ve dışı temizdir.
- Madde11(m11):** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Madde12(m12):** Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Madde13(m13):** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Madde1(m1): Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

Madde2(m2): Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Madde3(m3): Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Madde4(m4): Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Madde5(m5): Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Madde6(m6): Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

Madde7(m7): Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Madde8(m8): Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Madde9(m9): Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Madde10(m10):Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Madde11(m11):Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Madde12(m12):Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Madde13(m13):Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

Kursiyerler	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlarbaşı gibi merkezi konumda ve ulaşımı rahat bir bölgede olması.2. Ana caddeden nispeten uzak olunması dolayısıyla gürültünün olmaması.3. Konferans salonunun çok amaçlı olarak kullanılabilir olması4. Sınıfların büyüklüğünün yeterli olması5. İletişime açık bir kurum olma6. Öğretmen-İdare-Kursiyer iletişimlerinin iyi olması7. Kursiyerlerimizin aldığı sertifikalar ile iş bulma imkânı sağlaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi konumda ve ulaşımı rahat bir bölgede olması2. Konferans salonu, laboratuvar, kütüphane, müzik odası gibi fiziksel birimlerin olması3. Kurum içindeki ve dışındaki kameraların 7/24 çalışması ve görüntülerin kayıt altına alınması

Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Kursiyerlerin ihtiyaç duydukları eğitim ortam ve materyallerinin eldeki imkânlar ölçüsünde iyileştirilmesi,2. Klasik Türk sanatları ve modern sanatları yaşatma ve öğretmek için gerekli olan donanımın yeterli olması3. Döner sermaye kapsamında cam atölyesinin olması4. Dernek vakıf ve farklı örgüt ve kurumlarla protokol dahilinde programlar uygulayabilme, proje geliştirebilme imkanlarımızın olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği desteği2. Belediye ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği3. Hizmetlerimizin ücretsiz olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Daha iyi hizmet sunabilmek için personel alımı2. Açık öğretim okullarının iş ve işlemlerinde diğer Halk Eğitim Merkezlerine örnek model olması3. Açık öğretim okulu işlemlerinin gereken ihtiyaçlara hızlı ve yeterli hizmet sunması4. Kurum yöneticilerimizin tecrübeli olması5. Kurum içerisinde görev dağılımının yapılması ve bunun işleri kolaylaştırması6. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması7. Kurum Müdürümüzün çalışanlarını desteklemesi

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. İnternet sitesinin sık sık güncellenmesi2. Kurum sitesinden on-line ön kayıt yapılması3. Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması4. Herkesin her an çok çeşitli iletişim yollarından aradığı sorulara yanıt bulabilmesi
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. İstihdama önemli ölçüde katkı sağlaması2. Kadınların yaşama daha aktif bir şekilde dahil edilmesine ve sosyalleşmelerine olanak sağlaması3. Okuma yazma kursları ile Okuma – Yazma Seferberliğine büyük ölçüde katkı sağlaması4. Kurum içerisinde sakin ve ılımlı bir ortam olması5. Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği6. Tam gün/ tam yıl eğitim olması7. Değerler Eğitiminin kursiyerlere verilmesi8. Belirli Gün ve Haftalarla ilgili panoların düzenlenmesi ve sıklıkla değiştirilmesi9. Açık öğretim ortaokul ve lise hizmetlerinin etkin verilmesi10. Kurumdaki eğitimcilerin büyük çoğunluğunun öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması11. Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere (e-posta, telefon.) açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması

ZAYIF YÖNLER

Kursiyerler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığının az olması2. Yetişkin psikolojisi3. Bazı kurslardaki yaş oranlarının farklılık göstermesi4. Bazı kurslarda devam - devamsızlık oranının istenilen düzeyde olmaması5. Kursiyerlerde demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı personel sayısının yetersiz olması2. Bazı öğretmenlerin çalışma motivasyonlarının istenilen düzeyde olmaması3. Özellikle merkez bina dışında kurs açan usta öğreticilerin kurum kültürünü tam olarak benimseyemeyişi
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçesinin olmaması2. Okul kantininin olmaması3. Okul otoparkının olmaması4. Okul binasının deprem yönetmeliğine aykırı olması, depreme dayanıksız olması5. Merkez binanın ana caddede olmaması6. Binanın eski olmasından dolayı tadilat masraflarının çok olması7. Binanın halk eğitim amaçlı olarak inşa edilmemiş olması8. Bina girişinde güvenlik personelinin bulunmaması9. Binada yapılan ürünlerin sergilenebileceği geniş bir alanın bulunmayışı

Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Drama, resim gibi bazı kurslar için sınıf düzenlerinin uygun olmayışı2. Mahallelerde açılan meslek kurslarının atölye ihtiyaçlarının giderilmesinde maddi imkan yetersizliği3. Geri dönüşüm kutularının olmayışı4. Kurumda engeli ve yaşlı kursiyerler için kullanılmak üzere bir asansörün olmaması5. Bina içerisindeki internetin alt yapı eksikliği kaynaklı olarak ara ara kesintiye uğraması6. Sınıflarda akıllı tahta olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Binanın eski olmasından kaynaklanan alt yapı yetersizlikleri ve bu yetersizliklerin giderilmesinde yaşanan finansal sıkıntılar
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum tanıtımının ve reklamının istenilen düzeyde olmaması2. Çevre halkın Halk eğitim merkezleriyle ilgili fazla bilgisinin olmaması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Merkez binanın dışında mahallelerde, vakıf ve derneklerde açılan kursların fazla olmasından dolayı denetimin güçleşmesi2. Merkez bina dışında kurs açmak zorunda kalan Usta Öğreticilerimizin kurs açmak için sınıf bulmakta zorluk çekmeleri3. Engelli ve yaşlı kursiyerler için alafranga veya engelli tuvaletinin olmaması4. Engelli ve yaşlı kursiyerler için asansör olmaması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimlerin eğitim ve öğretime destek vermesi2. Yerel yönetimlerin etkinlik ve faaliyetlerimize destek vermesi
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel alanların ücretsiz bir şekilde tarafımıza eğitim amaçlı tahsis edilmesi
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Merkez ilçe olması2. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için kültür merkezlerinin, sosyal merkezlerin kurumumuza yakın konumda olması3. Dernek ve vakıflarla ilişkilerimizin iyi olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Web sayfasından online kayıt yapılabilmesi2. Web sayfasının güncel ve aktif halde bulunması3. Yaptığımız faaliyetlerin belediye, muhtarlar ve yerel haber siteleri ile halka tanıtılması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitime %100 destek kampanyasının olması ve buna bağlı yapılan desteklerin olması2. Okuma yazma seferberliği kapsamında duyuruların basın yayın yoluyla çoğaltılması3. Kurumumuzdan alınan belgelerin Avrupa ülkeleri tarafından da kabul edilebilir olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ekolojik dengenin sağlanması ve korunması için Geri Dönüşüm Projesinin hayata geçirilmesi2. Geri Dönüşüm projeleri için yerel yönetimlerden destek alınması

Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması2. Bulunduğu ilçenin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması3. Aynı bölgede benzer kurumların yakın olması ve işbirliği kurma imkanı4. Merkezi konumda olup ana cadde üzerinde olmamasından dolayı gürültü kirliliğinden uzak olması5. Okulun toplumdaki imajı6. Öğretmen atamalarında tercih edilen ilçe olması7. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen kurum idarecilerinin kurum kültürüne katkılarının artması8. İlçeler arası ulaşım sıkıntısının olmaması
--------------	---

TEHDİTLER

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Hayat Boyu Öğrenmenin geniş kitlelere ulaştırılmasında yetersizlikler2. Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Portföyü geniş kitlelere hizmet verdiğimizden dolayı olumsuz durumlar karşısında yeterli düzeyde güvenliğin sağlanamaması

Teknolojik	1. Teknolojinin etkisiyle bazı branşlara verilen önemin azalması
Mevzuat-Yasal	1. Kursiyer ürünlerinin pazarlanması için gerekli olan ortamların yetersizliği
Ekolojik	-
Diğer	1. Deprem riskinin varlığı 2. Binanın eski olmasından dolayı tadilat masraflarının çok olması 3. Kursiyerlerin talep ettiği kursların açılması için alan bulmaktazorluk çekilmesi 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması sonucunda kursiyer profilimizin etkilenmesi 5. Basın ve yayın organlarının yeterince Halk Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerini anlatan yayınlar yapmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Merkez bina haricinde açılmış olan meslek kurslarındaki araç gereç eksikliği
2	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
3	Kurslarda yapılan ürünlerin satışı için kadınlar yararına açılan Girişimcilikte Önce Kadın Projesinin yerel ve genel basın, yayın kuruluşlarında yeterince tanıtımının yapılmaması
4	Bazı kurslarda devam- devamsızlık oranının istenilen düzeyde olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kursiyerlerin eğitim düzeylerinin farklılık göstermesi
2	Bir sınıftaki yaş düzeylerinin farklı olması
3	Yardımcı personel yetersizliğinden dolayı sınıf ve ortak kullanım alanlarındaki temizlik ve düzen eksiklikleri
4	Maddi yetersizlikten dolayı bazı kurslarda her kursiyere uygulama yapmak için gerekli donanımın sağlanamayışı
5	Bazı kurslar için sürenin kısa, bazı kurslar için ise gereğinden fazla uzun olması
6	Bazı kurslar için kurs açma sayısının 12 olması (Sayının 12 olması özellikle döner sermaye kapsamında üretim yapılması için açılan atölyelerde sıkıntı yaratmaktadır.)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun deprem riskinin fazla olması
2	Okulun bahçesinin olmaması
3	Otoparkın olmaması
4	Fiziki yapının yetersizliği
5	Her sınıfta internet bağlantısı ve akıllı tahtanın olmayışı
6	Öğretmen ve Usta öğreticilerin günümüz koşullarına uygun teknolojik altyapısının olmayışı
7	Okulda daimi bir güvenlik personelinin olmaması
8	Okul kantininin olmaması
9	Engelli ve yaşlı kursiyerler için katlarda tuvalet olmaması
10	Engelli ve yaşlı kursiyerler için asansör olmaması
11	Yapılan ürünlerin sergilenebileceği geniş bir alanın olmaması
12	Spor ve folklor gibi bazı branşlar için uygun bir spor salonunun olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Üsküdar Halk Eğitim Merkezi, öncü uygulamalarıyla Türkiye’de ilkleri gerçekleştirmek, çağı ve mükemmelliği yakalamış, Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak için faaliyetlerini sürdüren bir yaygın eğitim kurumu olmak hedefindedir.

VİZYONUMUZ

Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi olarak kurslarımıza katılmak isteyen herkese, plan ve programlar çerçevesinde, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, kursiyerlerimizin yaratıcı yönlerini harekete geçirerek, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, edindikleri formasyonla, düşünen, araştıran, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve üretken kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız. Her yerde ve her zaman eğitimin önemine inanırız.
- ✓ Geleneksel sanatlarımızı yaşatma, geliştirme, geleceğe taşıma sorumluluğumuz var.
- ✓ Başarının ekip çalışmasıyla yakalanacağına inanır bunu gerçekleştirebilmenin şartlarını yaratmaya çalışırız.
- ✓ Kursiyerlerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız. Kursiyer ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Merkezimizde her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız. Yaygın eğitimden faydalanamamış ya da değişik alanlarda kendini donatmak isteyen kursiyerlerimizin yeteneklerini ortaya koymalarına, gelişimlerine katkıda bulunmaya çalışırız. Üretime katkısı olabilen bireyler yetiştirmek amacındayız.
- ✓ Ekip olarak kursiyerlerimize çağdaş ve olumlu modeller olmak, onlara sosyal ve psikolojik yönden katkıda bulunma amacını taşırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- ✓ Fırsat ve imkân eşitliğine inanırız.
- ✓ Yabancı vatandaşların gelişim ve öğrenmelerine de önem veririz.
- ✓ İletişimde hoşgörüyü önem veririz.
- ✓ Çevreye duyarlı olmak için gerçekleştirilecek projelere destek sağlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat Boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

Bireylerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; eğitimin tüm kademelerinde; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime ve kurslara katılımlarını ve tamamlamalarına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarına, imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Kursiyer Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Genel kurslara katılan kursiyer sayısı	6766	7000	7100	7205	7250	7500
PG.1.1.2	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	9584	9800	9820	9910	9950	10000
PG.1.1.3	Okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	812	910	850	700	675	600

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mahalle muhtarları ve İlçe müftülüğü ve ilköğretim okulları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak, merkezin faaliyetlerini tanıtmak, hatırlatmak, yeni dönem faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.	Halk Eğitim Merkezi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlçede mahalle ve sokakları gezerek, hedef kitemize girebilecek kişilerle konuşmak suretiyle merkezi tanıtmak, hatırlatmak, yeni dönem faaliyetleri hakkında bilgilendirmek suretiyle alan taraması yapmak	Halk Eğitim Merkezi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Merkezimize açık lise ve ilköğretim okullarına kayıt için gelenlere merkezi tanıtmak, hatırlatmak, yeni dönem faaliyetleri hakkında bilgilendirmek suretiyle alan taraması yapmak.	Halk Eğitim Merkezi	Her ayın son haftası
1.1.4	Sanal ortamda, sosyal medya ve okulumuzun web sitesindeki bilgileri sürekli güncel tutmak yoluyla kurs içerikleri ve kurslara ilişkin bilgileri duyurmak	Halk Eğitim Merkezi	Her hafta
1.1.5	Duyurular, broşürler, afişler yoluyla bilgilendirme çalışmaları yapmak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen zamanlarda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Kayıt formlarında yer alan ve internetten yapılan kayıtlardaki mail adresleriyle, mail bankası oluşturup, bu adreslere kurs duyurularını yapmak, kursların sonunda kazanacakları bilgi ve becerileri de anlatan bilgi notlarını da bu mail adreslerine göndermek	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
1.1.7	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısını artırmak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
1.1.8	Girişimcilikte Önce Kadın Projesinin vatandaşlara tanıtılması ve bu sayede kadınların yaptıkları ürünleri satabilecekleri bir platformun varlığının anlatılması yoluyla kadınların kurslara daha çok kayıt olmasını sağlamak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
1.1.9	Vatandaşlara kursların sonunda aldıkları sertifikaların önemini ve yurt dışında da geçerliliğinin olduğunu anlatılması yoluyla kurslara katılımı arttırmak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Etkinliklerimizin ve yılsonunda yapmış olduğumuz faaliyetlerin sosyal medya ve basın yayın yoluyla, web sitemiz yoluyla halkımıza duyurarak bunun sonucunda kurslara katılımı sağlamak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kursiyerlere yeterli düzeyde bilgi ve becerinin kazandırılıp, meslek ve iş düzeyine hazırlanması. Kursiyerlerin iyi eğitim alabilmesi için donanımlı atölye ve sınıfların oluşturulması.

Stratejik Amaç 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

İyi bir eğitim için teknolojik imkânlardan daha fazla yararlanmak için kurumun sınıf ve atölyelerini gerekli teçhizat ve donanımların sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1.Donanımı artırmak

Topluma yeterli düzeyde bireyler yetiştirmek için teknolojinin avantajlarını sınıf ortamına taşımak ve kursiyerler için kalıcı öğrenme ve pratik yapmak büyük bir öneme sahiptir. Kurumumuzda yapılan tespitlere göre 10 adet projeksiyon sınıfı, 2 adet teknoloji laboratuvarı ve 3 adet atölye sınıfı vardır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Teknoloji laboratuvar sayısını arttırmak	2	2	3	3	3	3
PG.2.1.2	Sınıflara projeksiyon taktırmak	5	5	8	9	10	11
PG.2.1.3	Donanımlı atölye sayısını artırmak	4	4	5	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Projeksiyon ihtiyacı olan öncelikli sınıfları tespit etmek.	Halk Eğitim Merkezi	Eğitim öğretimin ilk haftası
2.1.2	Projeksiyon tedariki için kaynak oluşturmak.	Halk Eğitim Merkezi	Eğitim Öğretim Yılı içinde
2.1.3	Projeksiyon piyasa fiyatları ve alınabilecek yerler hakkında fizibilite hazırlamak.	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
2.1.4	Projeksiyon satın alıp taktirmek.	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
2.1.5	Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların iyileştirilmesi için kaynak araştırmak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
2.1.6	Bilgisayar laboratuvarlarındaki donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
2.1.7	Bilgisayar laboratuvarlarındaki alt yapı eksikliklerini gidermek için çalışmalar yapmak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
2.1.8	El sanatları ve dikim atölyelerinde kullanılacak malzemeler için kaynak bulmak ve eksiklikleri tamamlamak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
2.1.9	El sanatları ve dikim atölyelerindeki donanımların yenilenmesi için çalışmalar yapmak	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Değişen toplum ihtiyaç ve mesleki beceriler için yeni açılan kurslar için yeterli düzeyde bilgiye sahip olan usta öğreticilerlesin kurumumuzda görevlendirilmesi. Bu konuda İlçe Milli Eğitimden donanımlı öğretici ihtiyacının karşılanması ve kurumumuzda görevli personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için gerekli tedbirin alınması.

Stratejik Hedef 3.1.Usta Öğretici ve Öğretmen Sayısını artırmak

Kurumumuzda 20 kadrolu ve 87 usta öğretici bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kadrolu öğretmen sayısının artırılması	20	20	21	21	22	22
PG.3.1.2	Usta öğreticinin sayısı artırılması	87	88	91	93	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Usta öğretici görevlendirmek için internet sayfamızdan duyuru yapılması.	Halk Eğitimi Merkezi Yöneticileri	Ağustos ayı
3.1.2	Kadrolu öğretmen için istek de bulunulması.	Halk Eğitimi merkez Müdürü	Talep Dönemlerinde
3.1.3	Usta öğretici görevlendirmek için sosyal medya imkânlarından faydalanmak suretiyle duyurular yapmak	Halk Eğitimi Merkezi Yöneticileri	Gerekli görülen her zaman

Stratejik Hedef 3.2.Hayat Boyu Öğrenme Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak

Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Eğitim ihtiyacı belirlemeye yönelik ön çalışma sayısı ve raporlar	-	1	2	2	2	2
PG.3.2.2	Memnuniyet anketi sonuçları	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.3	Hizmet içi Eğitime Katılan Personel Sayısı	3	9	12	15	17	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kurum personelinin eğitim ihtiyacını belirleyici çalışma yapılacaktır.	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
3.2.1.	Ücretli usta öğretmenler tarafından verilen eğitimlerin kalitesini artırmak için mesleki ve bilgi yeterliliklerini geliştirici faaliyetler organize edilecektir.	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
3.2.2.	Kurum personelinin iş doyumu ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler organize edilecektir.	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
3.2.3.	Hayat boyu öğrenmede teknolojinin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını destekleyici önlemler alınacaktır.	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
3.2.4.	Kurum web sitesinde kurumdaki personelin kendini geliştirmesi için eğitsel konuların yer alacağı bir bölüm oluşturulması ve içeriklerinin güncel tutulması	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman
3.2.5.	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne başlatılan faaliyetlerin öğretmen ve usta öğretmenlere duyurulmasının sağlanması	Halk Eğitim Merkezi	Gerekli görülen her zaman

Stratejik Hedef 3.3.Kurum Binasının Yenilenmesiyle Eğitimdeki Kalitenin Artırılması

Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Kurum binasının yenilenmesi		Geçici tahsis edilen binaya yerleşme	Yeni binaya yerleşme	Atölye ve derslik donanımlarının ihtiyaç doğrultusunda iyileştirilmesi		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Kurum binasının yenilenmesini sağlamak için gerekli resmi ve özel yazışmaların yapılmasının sağlanması	Halk Eğitimi merkez Müdürü	2018
3.3.2.	Kurum binası yenilenirken kullanılmak üzere geçici yerleşim yerinin belirlenmesi ve tahsisi için gerekli resmi yazışmaların yapılması	Halk Eğitimi merkez Müdürü	2018-2019 Eğitim - öğretim yılı
3.3.3.	Kurumun taşınma işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Halk Eğitimi merkez Müdürü	2018-2019 Eğitim - öğretim yılı 2. Yarıyıl dönemi
3.3.4.	Yeni kurum binasına yerleştikten sonra açılacak olan kurslara göre atölye ve dersliklerin belirlenmesi	Halk Eğitimi Merkezi İdarecileri	2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı
3.3.5.	Atölye donanımlarında gerekli iyileştirilmenin sağlanması için kaynak oluşturma çalışmaları yapmak	Halk Eğitimi Merkezi İdarecileri	2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	900.000	970.000	990.000	1050.000	1200.000	5110.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000	210.000	240.000	250.000	300.000	1200.000
TOPLAM	1100.000	1180.000	1230.000	1300.000	1500.000	6310.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacı doğrultusunda kamu idarelerinin ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması ve bu amaçla kurumlar için stratejik planlamanın hazırlanması gerekmektedir.

Üsküdar Halk Eğitim Merkezi stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların tanımıdır.

Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlenmesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacak, ilerleme sağlanan alanların yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporda yer alacaktır. Stratejik Plan'ın Değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır.

Tüm bu işlem adımlarının uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.